



**BASES REGULADORES DEL
REPARTIMENT D'AJUDES PER A
MINIMITZAR L'IMPACTE ECONÒMIC
QUE LA COVID-19 ESTÀ CAUSANT A
PIMES, MICROPIMES, EMPRESARIAT
AUTÒNOM I PROFESSIONALS DEL
MUNICIPI D'ALTEA**

**BASES REGULADORAS DEL REPARTO DE
AYUDAS PARA MINIMIZAR EL IMPACTO
ECONÓMICO QUE EL COVID-19 ESTÁ
SUPONIENDO SOBRE PYMES, MICROPYMES,
EMPRESARIADO AUTÓNOMO Y
PROFESIONALES DEL MUNICIPIO DE ALTEA**

PRIMERA: OBJEOTE DE LA SUBVENCIÓ.

La convocatòria d'ajudes es realitza amb la finalitat de dur a terme una disposició de fons públics com a mesura extraordinària per a minimitzar l'impacte econòmic i social que la COVID-19 ha causat a persones físiques i jurídiques que realitzen activitats econòmiques en el municipi d'Altea, per a evitar que aquest impacte es prolongue en el temps, concedint liquiditat que complemente la reducció d'ingressos ocasionada per la Covid-19 i contribuïska al manteniment de l'activitat i l'ocupació, i per tant a la reactivació de l'economia local.

Aquest programa d'ajudes pretén arribar a aquelles persones físiques i jurídiques d'Altea i/o que exerceixen activitats econòmiques a Altea i que no siguen beneficiàries de la convocatòria d'ajudes de la Generalitat Valenciana, "EAUCOV 2020 Ajuda extraordinària a persones treballadores autònomes COVID19" regulada per DECRET 44/2020, de 3 d'abril, del Consell, d'aprovació de les bases reguladores de concessió directa d'ajudes urgents a persones treballadores en règim d'autònom afectades per la Covid-19 i pel tancament de locals o establiments en el municipi d'Altea motivat pel cessament d'activitat després de l'entrada en vigor del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19".

Les presents ajudes seran finançades al 100% per fons procedents de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, a l'empara de la concessió d'una subvenció nominativa a l'Ajuntament d'Altea per a minimitzar l'impacte econòmic de la COVID-19 sobre pimes, micropimes, autònoms i professionals, la quantia dels quals ascendeix a 82.941 € i es regeixen, en caràcter general, d'acord amb les directrius i instruccions que la institució provincial determina.

PRIMERA: OBJETO DE LA SUBVENCIÓN.

La convocatoria de ayudas se realiza con la finalidad de llevar a cabo una disposición de fondos públicos como medida extraordinaria para minimizar el impacto económico y social que el COVID-19 ha supuesto sobre personas físicas y jurídicas que realizan actividades económicas en el municipio de Altea, evitando que este impacto se prolongue en el tiempo, concediendo liquidez que complemente la reducción de ingresos ocasionada por el Covid-19 y contribuya al mantenimiento de la actividad y el empleo y por tanto a la reactivación de la economía local.

Este programa de ayudas pretende alcanzar a aquellas personas físicas y jurídicas de Altea y/o que ejercen actividades económicas en Altea y no sean beneficiarias de la convocatoria de ayudas de la Generalitat Valenciana, "EAUCOV 2020 Ayuda extraordinaria a personas trabajadoras autónomas COVID19" regulada por DECRETO 44/2020, de 3 de abril, del Consell, de aprobación de las bases reguladoras de concesión directa de ayudas urgentes a personas trabajadoras en régimen de autónomo afectadas por la Covid-19 y por el cierre de locales o establecimientos en el municipio de Altea motivado por el cese de actividad tras la entrada en vigor del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

Las presentes ayudas serán financiadas al 100 % por fondos procedentes de la Excma. Diputación Provincial de Alicante, al amparo de la concesión de una subvención nominativa al Ayuntamiento de Altea para minimizar el impacto económico del COVID-19 sobre pymes, micropymes, autónomos y profesionales, cuya cuantía asciende a 82.941 € y se rigen, con carácter general, de acuerdo con las directrices e instrucciones que la institución provincial determina.





**SEGONA: PERSONES/ENTITATS
BENEFICIÀRIES DE LES AJUDES I
REQUISITS.**

Les ajudes es destinen a persones físiques o jurídiques vàlidament constituïdes en el moment de presentar la sol·licitud, que sent pimes, micropimes, empresariat autònom i/o altres col·lectius subjectes a mutualitats, exerceixen les seues activitats empresarials, comercials o professionals en l'àmbit territorial del municipi d'Altea, qualsevol que siga la seua forma jurídica o aquelles persones que, sent empresariat autònom persona física, estan empadronades en el municipi. A més a més, hauran d'acomplir els següents requisits:

- Trobar-se d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques i en el Règim Especial de Treballadors Autònoms o Mutualitat corresponent el 14 de març de 2020, dia d'entrada en vigor del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.
- Haver suspès l'activitat com a conseqüència de les mesures adoptades pel Reial decret 463/2020, de 14 de març o, en cas de mantenir l'activitat, haver reduït almenys en un 50 per cent la mitjana de la facturació dels mesos d'abril i maig de 2020, respecte de la mitjana facturada en el semestre natural anterior a la declaració de l'estat d'alarma, és a dir, entre el 14 de setembre de 2019 i el 13 de març de 2020.

Quan la persona/entitat sol·licitant no porte d'alta els 6 mesos naturals exigits per a acreditar la reducció dels ingressos, la valoració es durà a terme tenint en compte el període d'activitat. Aquest requisit es justificarà mitjançant declaració responsable inclosa en la instància presentada juntament amb la documentació de sol·licitud.

- Que l'activitat afectada pel tancament de l'establiment decretat per l'estat d'alarma no s'haja vist compensada per un increment de la facturació mitjançant l'augment del volum de negoci online o telefònic de la persona o entitat que sol·licita.

**SEGUNDA: PERSONAS / ENTIDADES
BENEFICIARIAS DE LAS AYUDAS Y
REQUISITOS.**

Las ayudas se destinan a personas físicas o jurídicas, válidamente constituidas en el momento de presentar la solicitud, que siendo pymes, micropymes, empresariado autónomo y/o otros colectivos sujetos a mutualidades, ejercen sus actividades empresariales, comerciales o profesionales en el ámbito territorial del municipio de Altea, cualquiera que sea su forma jurídica o aquellas personas que, siendo empresariado autónomo persona física, están empadronadas en el municipio. Deberán cumplir, además, los siguientes requisitos:

- Encontrarse de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y en el Régimen Especial de Trabajadores autónomos o Mutualidad correspondiente a fecha 14 de marzo de 2020, día de entrada en vigor del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.
- Haber suspendido la actividad como consecuencia de las medidas adoptadas por el Real decreto 463/2020, de 14 de marzo o, en caso de mantener la actividad, haber reducido al menos en un 50 por ciento el promedio de la facturación de los meses de abril y mayo de 2020, respecto del promedio facturado en el semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma, es decir, entre el 14 de septiembre de 2019 y el 13 de marzo de 2020.

Cuando la persona/entidad solicitante no lleve de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el periodo de actividad. Este requisito se justificará mediante declaración responsable que vendrá incluida en la instancia presentada junto con la documentación de solicitud.

- Que la actividad afectada por el cierre del establecimiento decretado por el estado de alarma no se haya visto compensada por un incremento de la facturación mediante el aumento del volumen de negocio online o telefónico de persona/entidad solicitante.





- Que el domicili de la persona física empresari/a autònom/a, domicili fiscal de l'entitat jurídica i/o l'establiment a on es desenvolupa l'activitat es trobe en el municipi d'Altea.

- Que el domicilio de la persona física empresario/a autónomo/a, domicilio fiscal de la entidad jurídica y/o el establecimiento donde desarrolla la actividad se encuentre en el municipio de Altea.

- Que es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com que no tinga cap deute pendent amb l'Ajuntament d'Altea.

- Que se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Tesorería General de la Seguridad Social, así como que no tenga ninguna deuda pendiente con el Ayuntamiento de Altea.

- Que no es trobe incursa en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- Que no se encuentre incursa en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Que tinga un Plan d'Igualtat aprovat, si procedeix, en el que s'acredite que es compleixen els criteris d'igualtat al menys en:

- Que tenga un Plan de Igualdad aprobado, si procede, en el que se acredite que se cumple con los criterios de igualdad al menos en:

- No discriminació en accés a l'ocupació.
- Garanties davant casos d'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Mesures de conciliació.
- Mesures en matèria de prevenció de riscos laborals.

- No discriminación en el acceso al empleo.
- Garantías ante casos de acoso sexual y por razón de sexo.
- Medidas de conciliación.
- Medidas en materia de prevención de riesgos laborales.

TERCERA: CONCEPTES SUBVENCIONABLES.

1. Té la consideració de concepte subvencionable, el manteniment de l'activitat empresarial mitjançant el finançament de despeses corrents de l'activitat que han sigut suportats malgrat la manca d'ingressos per la persona física/entitat sol·licitant, que ajuden al sosteniment de la situació d'alta en l'activitat o bé a la seua reincorporació després de l'aixecament de les restriccions a l'exercici de l'activitat imposades per l'Estat d'Alarma, que han estat abonades entre l'1 de març de 2020 (a excepció de les despeses de publicitat que s'admetran les abonades des del 15 de febrer de 2020) fins a l'últim dia del termini habilitat per a la presentació de la sol·licitud de subvenció..

TERCERA: CONCEPTOS SUBVENCIONABLES.

1. Tiene la consideración de concepto subvencionable, el mantenimiento de la actividad empresarial mediante la financiación de gastos corrientes de la actividad que han sido soportados pese a la carencia de ingresos por la persona física/entidad solicitante, que ayuden al sostenimiento de la situación de alta en la actividad o bien a su reincorporación tras el levantamiento de las restricciones al ejercicio de la actividad impuestas por el Estado de Alarma, que han sido abonados entre el 1 de marzo de 2020 (a excepción de los gastos de publicidad, que se admitirán los abonados desde el 15 de febrero de 2020), hasta el último día del plazo habilitado para la presentación de la solicitud de subvención.

2. S'estableixen com a conceptes subvencionables els següents, tal com venen definits en la base 3ª de les condicions reguladores de les ajudes de la Diputació d'Alacant com a despeses corrents:

2. Se establecen como conceptos subvencionables los siguientes, tal como vienen definidos en la base 3ª de las condiciones reguladoras de las ayudas de la Diputación de Alicante como gasto corriente:





- a) El lloguer mensual del local de negoci. S'haurà de justificar mitjançant contracte d'arrendament en vigor i acreditació documental del pagament de les mensualitats corresponents, havent-hi de figurar com a arrendatària la persona física/entitat que sol·licita les ajudes.
- b) Les despeses de publicitat d'actuacions o esdeveniments que hagen sigut afectats negativament per l'estat d'alarma, realitzades des del 15 de febrer de 2020 i referides necessàriament a l'activitat empresarial, a justificar mitjançant factures i document acreditatiu del seu pagament.
- c) Les despeses de consultoria i assessoria realitzades com a conseqüència de la situació de l'estat d'alarma, que es justificaran amb factura i document acreditatiu que s'han pagat.
- d) Les despeses de contractes de subministrament d'energia, aigua, telèfon o internet referides necessàriament al local de negoci. Seran justificades mitjançant document acreditatiu d'haver-les pagat.
- e) Les despeses d'interessos de préstecs d'adquisició del local de negoci. Justificades mitjançant rebut de préstec i acreditació de pagament bancari, on ha de figurar com a titular del préstec la persona física/jurídica que sol·licita l'ajuda.
- f) El lloguer de vehicles comercials vinculats 100% a l'activitat empresarial directament afectada pel COVID-19. Justificat mitjançant document acreditatiu que s'ha pagat
- g) Les despeses d'interessos de préstecs d'adquisició de vehicles comercials vinculades 100% a l'activitat empresarial directament afectada per la COVID-19. Justificades mitjançant rebut de préstec i acreditació de pagament bancari, on ha de figurar com a titular del préstec la persona física/jurídica que sol·licita l'ajuda.

- a) El alquiler mensual del local de negocio. Se tendrá que justificar mediante contrato de arrendamiento en vigor y acreditación documental del pago de las mensualidades correspondientes, debiendo figurar como arrendataria la persona física/entidad solicitante de las ayudas.
- b) Los gastos de publicidad de actuaciones o eventos que hayan sido afectados negativamente por el estado de alarma, realizados desde el 15 de febrero de 2020 y referidos necesariamente a la actividad empresarial, a justificar mediante facturas y documento acreditativo del pago de las mismas.
- c) Los gastos de consultoría y asesoría realizados como consecuencia de la situación del estado de alarma, a justificar mediante facturas y documento acreditativo del pago de las mismas.
- d) Los gastos de contratos de suministro de energía, agua, teléfono o internet referidos necesariamente al local de negocio. Serán justificados mediante documentación acreditativa de pago.
- e) Los gastos de intereses de préstamos de adquisición del local de negocio. Justificados mediante recibo de préstamo y acreditación de pago bancario, debiendo figurar como titular del préstamo la persona física/jurídica solicitante de la ayuda.
- f) El alquiler de vehículos comerciales afectos 100% a la actividad empresarial directamente afectada por el COVID-19. Justificados mediante documentación acreditativa de pago.
- g) Los gastos de intereses de préstamos de adquisición de vehículos comerciales afectos 100% a la actividad empresarial directamente afectada por el COVID-19.- Justificados mediante recibo de préstamo y justificante de pago bancario, debiendo figurar como titular del préstamo la persona física/jurídica solicitante de la ayuda.





Les factures justificatives de despeses han d'ajustar-se als requisits establerts en el RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació. No s'admetran com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament ni factures proforma. Dels justificants ha de deduir-se indubtablement que es relacionen directament amb l'activitat empresarial de la persona/entitat sol·licitant.

No s'admetran com a justificants de pagament dels conceptes anteriors els pagaments en efectiu.

L'IVA i la resta d'impostos i taxes no són conceptes subvencionables.

Las facturas justificativas de gastos deberán ajustarse a los requisitos establecidos en el RD 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación. No se admitirán como justificantes de gastos los albaranes, las notas de entrega ni facturas proforma. De los justificantes deberá deducirse indubitablemente que se relacionan directamente con la actividad empresarial de la persona/entidad solicitante.

No se admitirán como justificantes de pago de los conceptos anteriores los pagos en efectivo.

El IVA y el resto de impuestos y tasas no son conceptos subvencionables.

QUARTA: PROCEDIMENT I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

1.- Només s'atendrà una sol·licitud per empresa (persona física o jurídica). En cas de presentar més d'una sol·licitud, l'òrgan instructor del procediment únicament considerarà la presentada en primer lloc.

2.- En cas d'exercir més d'una activitat econòmica només es podrà presentar una única sol·licitud.

3.- Les persones/entitats sol·licitants no podran obtenir subvenció per a aquesta mateixa finalitat de més d'una entitat local, havent de notificar obligatòriament aquesta circumstància i optar per l'acceptació d'una única subvenció.

4.- La mera presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regeixen la convocatòria i el compromís de qui sol·licita de complir amb les obligacions i deures que se'n deriven.

5.- L'admissió a tràmit d'una sol·licitud no generarà cap compromís de concedir-la.

6.- Les sol·licituds es formalitzaran per escrit en model normalitzat de sol·licitud i s'hi adjuntarà la documentació indicada en la base cinquena.

CUARTA: PROCEDIMIENTO Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1.- Sólo se atenderá una solicitud por empresa (persona física o jurídica). En caso de presentar más de una solicitud, el órgano instructor del procedimiento únicamente considerará la presentada en primer lugar.

2.- En caso de ejercer más de una actividad económica sólo se podrá presentar una única solicitud.

3.- Las personas/entidades solicitantes no podrán obtener subvención para esta misma finalidad de más de una entidad local, teniendo que notificar obligatoriamente esta circunstancia y optar por la aceptación de una única subvención.

4.- La mera presentación de la solicitud supone la aceptación de las bases que rigen la convocatoria y el compromiso del solicitante de cumplir con las obligaciones y deberes derivados de las mismas.

5.- La admisión a trámite de una solicitud no generará compromiso alguno de concesión de aquella.

6.- Las solicitudes se formalizarán por escrito en modelo normalizado de solicitud e irán acompañadas de la documentación indicada en la base quinta.





7.- La sol·licitud es presentarà de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Altea, en la pàgina web <https://altea.sedelectronica.es/> on es disposarà la informació i documentació de la convocatòria, models normalitzats de sol·licitud i altres annexes. Serà mitjançant la mateixa pàgina web on posteriorment es trametran les notificacions i requeriments i altres comunicacions personalitzades i a on es farà pública la resolució de les ajudes.

8.- Si la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'han presentat els documents exigits, es requerirà a qui sol·licita concedint-li un termini de 10 dies hàbils perquè pugua resoldre les mancances o acompanyar els documents preceptius, amb la indicació que si així no ho fa, es tindrà per desistida la petició, prèvia resolució dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

9.- En el moment d'iniciar la sol·licitud s'assignarà un n° identificador a cada persona/entitat sol·licitant, a l'efecte d'utilitzar-lo en el procediment de concessió d'aquestes ajudes i per tal de donar publicitat als resultats d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

10.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals i començarà el dia següent a la publicació de les bases i la convocatòria en el BOP d'Alacant.

11.- La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert, així com no utilitzar els formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes de no admissió.

12.- La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització perquè l'Ajuntament obtinga l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social, tal com s'estableix en l'article 22.4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7.- La solicitud se presentará de forma telemática en la sede electrónica del Ayuntamiento de Altea, en la página <https://altea.sedelectronica.es/>, en la que se dispondrá la información y documentación de la convocatoria, modelos normalizados de solicitud y otros anexos. Será a través de la misma página web donde posteriormente se transmitirán las notificaciones, requerimientos y otras comunicaciones personalizadas y donde se publicará la resolución de las ayudas.

8.- Si la solicitud no reuniera los requisitos o no se hubieran presentado los documentos exigidos, se requerirá al solicitante concediéndole un plazo de 10 días hábiles para que pueda subsanar la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida la petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9.- En el momento de iniciar la solicitud se asignará un n° identificador a cada persona/entidad solicitante, a efectos de su utilización en el procedimiento de concesión de estas ayudas y para dar publicidad a los resultados de acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos.

10.- El plazo para la presentación de solicitudes será de 15 días naturales y comenzará el día siguiente a la publicación de las bases y la convocatoria en el BOP de Alicante.

11.- La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido, así como la no utilización de los formularios normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisión.

12.- La presentación de la solicitud de subvención comporta la autorización para que el Ayuntamiento obtenga la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social, tal y como se establece en el artículo 22.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.





CINQUENA. DOCUMENTACIÓ A APORTAR.

Per a formalitzar la sol·licitud, es presentarà el model normalitzat de sol·licitud d'ajuda que ha d'estar signat per la persona interessada o la seua representació legal i ha d'acompanyar-se obligatòriament de la documentació següent:

En cas de persones físiques:

- Fotocòpia del DNI/NIE de qui signa la sol·licitud.
- Document actualitzat justificant de l'alta en el Règim Especial de Treballadors/es Autònoms/es o en la Mútua professional corresponent.

En cas de persones jurídiques, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica:

- Fotocòpia del CIF de l'empresa i DNI/NIE de qui la representa i signa la sol·licitud.
- Escritura pública i estatuts o contracte privat de constitució de l'entitat.
- Acreditació dels poders de la persona administradora o representant legal que haja signat la sol·licitud.
- Document actualitzat justificant de l'alta en el Règim de la Seguretat Social corresponent de la persona administradora.
- Informe de Vida Laboral actualitzat.

En tots els casos:

1. Model normalitzat de poder de representació telemàtica (**Annex 1**), en cas de realitzar els tràmits del procediment mitjançant representant.
2. Llevat que autoritze l'Ajuntament d'Altea per a obtenir les dades, certificat actualitzat de situació censal (AEAT), que indique l'activitat econòmica amb la data d'alta, domicili fiscal i en el seu cas el domicili del local de desenvolupament de l'activitat.
3. Llevat que autoritze l'Ajuntament d'Altea per a obtenir les dades, certificats d'estar al corrent amb les obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, emesos com a màxim trenta dies abans de la data de sol·licitud, i de no tindre deutes amb l'Ajuntament d'Altea.

QUINTA. DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

Para formalizar la solicitud, se presentará el modelo normalizado de solicitud de ayuda debidamente cumplimentado y firmado por la persona interesada o su representante legal, al que debe acompañarse obligatoriamente de la siguiente documentación:

En caso de personas físicas:

- Fotocopia del DNI/NIE de la persona firmante de la solicitud.
- Documento actualizado justificante del alta en el Régimen Especial de Trabajadores/as Autónomos/as o en la Mutua profesional correspondiente.

En caso de personas jurídicas, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica:

- Fotocopia del CIF de la empresa y DNI/NIE de la persona representante y firmante de la solicitud.
- Escritura pública y estatutos o contrato privado de constitución de la entidad.
- Acreditación de los poderes de la persona administradora o representante legal que haya firmado la solicitud.
- Documento actualizado justificante del alta en el Régimen de la Seguridad Social correspondiente de la persona administradora.
- Informe de Vida Laboral actualizado.

En todos los casos:

1. Modelo normalizado de poder de representación telemática (**Anexo 1**), en caso de realizar los trámites telemáticos mediante representante.
2. Salvo que autorice al Ayuntamiento de Altea para obtener los datos, certificado actualizado de situación censal (AEAT), que indique la actividad económica con su fecha de alta, domicilio fiscal y en su caso el domicilio del local de desarrollo de la actividad.
3. Salvo que autorice al Ayuntamiento de Altea para obtener los datos, certificados de estar al corriente con las obligaciones con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social emitidos como máximo treinta días antes de la fecha de solicitud, y de no mantener deudas con el Ayuntamiento de Altea.





4. Model normalitzat de dades de domiciliació bancària: Fitxa de manteniment de tercers.
5. Declaració responsable signada per la persona interessada o representant legal de la persona o entitat que sol·licita, que contindrà el pronunciament exprés sobre les qüestions següents (model normalitzat **Annex 2**):
 - Declaració d'ajudes sol·licitades i/o concedides, abans de la presentació de la subvenció, amb la mateixa finalitat i, a més a més, declaració de les ajudes de minimis que li hagen sigut concedides per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, en el seu cas, declaració que no se n'ha rebut cap; així com compromís de comunicar al més prompte possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, a l'efecte del que estableix el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013.
 - Que no ha presentat sol·licituds o rebut aquest tipus d'ajudes d'una altra entitat local.
 - Que la persona/entitat no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament tal com estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en concret als apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 d'aquesta.
 - Que, en cas de tractar-se d'una comunitat de béns, societat civil o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica, no es dissoldrà fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 11 d'aquesta llei.
 - Que coneix l'obligació de conservar, durant un termini de 5 anys, des de la concessió de l'ajuda, la documentació que acredite els requisits que es van manifestar en les declaracions responsables i resta de documentació presentada, així com els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
 - Que es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

4. Modelo normalizado de datos de domiciliación bancaria: Ficha de mantenimiento de terceros.
5. Declaración responsable firmada por la persona interesada o representante legal de la persona o entidad solicitante, que contendrá el pronunciamiento expreso sobre las siguientes cuestiones (modelo normalizado **Anexo 2**):
 - Declaración de ayudas solicitadas y/o concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención con la misma finalidad y declaración de las ayudas de minimis que le hayan sido concedidas por cualquier proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara, o, en su caso, declaración de no haber recibido ninguna; así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud, a los efectos de lo establecido en el Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013.
 - Que no ha presentado solicitudes o recibido este tipo de ayudas de otra entidad local.
 - Que la persona/entidad no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en concreto en los apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.
 - Que, en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.
 - Que conoce la obligación de conservar, durante un plazo de 5 años, desde la concesión de la ayuda, la documentación que acredite los requisitos que se manifestaron en las declaraciones responsables y resto de documentación presentada, así como los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
 - Que se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.





- Que es compromet a comunicar qualsevol modificació que es produïska respecte a les dades d'identificació o a les circumstàncies tingudes en compte en el moment de la concessió, així com els canvis pel que fa als compromisos i obligacions assumides per la persona/entitat beneficiària.
- Que es compromet a comunicar la sol·licitud de subvenció a qualsevol altra administració pública a la què puga afectar per coincidència i/o incompatibilitat pel que fa a l'objecte de la present convocatòria de subvencions.

6. Declaració responsable, signada per la persona interessada o representant legal de la persona o entitat que sol·licita, amb el pronunciament exprés que ha suspès l'activitat, com a conseqüència de les mesures adoptades pel Reial Decret 463/2020 de 14 de març, o que ha mantingut l'activitat, però que s'ha reduït almenys en un 50 per cent la mitjana de la facturació dels mesos d'abril i maig de 2020, respecte a la mitjana facturada en el semestre natural anterior a la declaració de l'estat d'alarma.

Quan la persona física o jurídica no porte d'alta els 6 mesos naturals exigits per a acreditar la reducció dels ingressos, la valoració es durà a terme tenint en compte el període d'activitat (model normalitzat **Annex 3**).

7. En relació amb la justificació de les despeses subvencionables caldrà aportar:
- Model normalitzat de compte justificatiu de la despesa subvencionable realitzada (**Annex 4**)
 - Documents justificatius de les despeses subvencionables indicades en aquestes bases, que necessàriament han de correspondre al període subvencionable: Factures i documents equivalents, acompanyades de la corresponent acreditació del pagament.

Les factures justificatives de despeses han d'ajustar-se als requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

No s'admetran com a justificants de despeses els

- Que se compromete a comunicar cualquier modificación que se produzca respecto a los datos identificativos o a las circunstancias tenidas en cuenta en el momento de la concesión, así como los cambios respecto a los compromisos y obligaciones asumidas por la persona o entidad beneficiaria.

- Que se compromete a comunicar la solicitud de subvención a cualquier otra administración pública a la que pueda afectar por coincidencia y/o incompatibilidad por lo que respecta al objeto de la presente convocatoria.

6. Declaración responsable firmada por la persona interesada o representante legal de la persona o entidad solicitante, que contendrá el pronunciamiento expreso sobre haber suspendido la actividad como consecuencia de las medidas adoptadas por el Real Decreto 463/2020 de 14 de marzo o que se ha mantenido la actividad, pero se ha reducido al menos en un 50 por ciento el promedio de la facturación de los meses de abril y mayo de 2020, respecto al promedio facturado en el semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma.

Quando la persona física o jurídica no lleve de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el periodo de actividad (modelo normalizado **Anexo 3**).

7. En relación con la justificación de los gastos subvencionables se habrá de aportar:
- Modelo normalizado de cuenta justificativa del gasto subvencionable realizado (**Anexo 4**).
 - Documentos justificativos de gastos subvencionables indicados en estas bases, que necesariamente se han de corresponder con el período subvencionable: Facturas y documentos equivalentes, acompañados de la correspondiente acreditación del pago.

Las facturas justificativas de gastos deberán ajustarse a los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación.

No se admitirán como justificantes de gastos los





albarans, notes de lliurament ni factures proforma.

Dels justificants aportats ha de deduir-se sense cap dubte que es relacionen directament amb l'activitat empresarial de qui sol·licita.

Les despeses justificades han d'haver-se realitzat entre l'1 de març de 2020 i l'últim dia del termini habilitat a aquest efecte per a la presentació de la sol·licitud d'aquesta convocatòria, a excepció de les despeses de publicitat, que s'admetran les abonades des del 15 de febrer de 2020.

Les despeses han d'estar pagades en el moment de la sol·licitud, i es justificaran mitjançant còpia de la transferència del pagament o càrrec bancari. No s'admetran com a justificants d'abonament els pagaments en efectiu.

L'Ajuntament d'Altea es reserva el dret de sol·licitar qualsevol altra documentació complementària a la prevista en les presents bases, a fi d'aclarir amb més detall, algun dels extrems de la documentació aportada.

SISENA. QUANTIA DE LES AJUDES.

Es podrà subvencionar fins al 100 % dels conceptes subvencionables justificats i degudament pagats, excloent els impostots indirectes, amb un import de 600 € per a cada persona/entitat beneficiària fins esgotar el crèdit pressupostari. Una vegada aplicats els criteris d'assignació, les sol·licituds que queden sense assignació pressupostària per esgotament de la partida seran desestimades.

D'altra banda, en cas que en una primera estimació de repartiment entre les sol·licituds presentades es comprove que no s'esgota la línia pressupostària, la quantitat a assignar a cada persona/entitat sol·licitant es podrà incrementar mitjançant un repartiment equitatiu complementari fins esgotar la totalitat dels recursos assignats al programa.

En qualsevol cas, la subvenció concedida finalment a una persona/entitat sol·licitant no podrà ser superior a les quanties efectivament justificades d'acord amb les presents bases, ni tampoc superar la limitació de 2.000 € establerta per la Diputació d'Alacant en les condicions

albaranes, las notas de entrega ni facturas proforma.

De los justificantes aportados deberá deducirse indubitablemente que se relacionan directamente con la actividad empresarial de quien solicita.

Los gastos justificados deberán haberse realizado entre el 1 de marzo de 2020 y el último día del plazo habilitado al efecto para la presentación de la solicitud de esta convocatoria, a excepción de los gastos de publicidad, que se admitirán los abonados desde el 15 de febrero de 2020.

Los gastos deberán estar pagados en el momento de la solicitud, y se justificarán mediante copia de la transferencia del pago o cargo bancario. No se admitirán como justificantes de pago los pagos en efectivo.

El Ayuntamiento se reserva el derecho de solicitar cualquier otra documentación complementaria a la prevista en las presentes bases, a fin de aclarar con más detalle, alguno de los extremos de la documentación aportada.

SEXTA. CUANTÍA DE LAS AYUDAS.

Se podrà subvencionar hasta el 100% de los conceptos subvencionables justificados y debidamente pagados, excluidos los impuestos indirectos, con un importe de 600 € para cada persona/entidad beneficiaria hasta agotar el crédito presupuestario. Una vez aplicados los criterios de asignación, las solicitudes que queden sin asignación presupuestaria por agotamiento de la partida serán desestimadas.

Por otra parte, en caso de que en una primera estimación de reparto entre las solicitudes presentadas se compruebe que no se agota la línea presupuestaria, la cantidad a asignar a cada persona/entidad solicitante se podrá incrementar mediante un reparto equitativo complementario hasta agotar la totalidad de recursos asignados al programa.

En cualquier caso, la subvención concedida finalment a una persona/entitat sol·licitant no podrà ser superior a las cantidades efectivament justificadas de acuerdo con las presentes bases, ni tampoco superar la limitación de 2.000 € establecida por la Diputación de Alicante en las condiciones reguladoras de estas ayudas





reguladores d'aquestes ajudes com a límit màxim de l'ajuda a concedir a una única persona/entitat sol·licitant.

SETENA. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

1.- La instrucció del procediment correspon a l'àrea de foment d'ocupació, i en concret a l'Agència d'Ocupació i Desenvolupament Local d'Altea, ADL d'Altea d'ara en avant, comptant amb la col·laboració puntual d'altres departaments municipals.

2.- El procediment d'assignació de les ajudes es realitzarà en règim de concurrència competitiva mitjançant sorteig realitzat amb les necessàries garanties d'imparcialitat i fe pública, que es durà a terme al finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

3.- Una vegada tancat el termini de sol·licitud es procedirà a l'ordenació correlativa ascendent de les sol·licituds, segons registre d'entrada i es determinarà per sorteig la persona/entitat a qui donem l'1 com a n° identificador, per qui s'iniciarà el repartiment de fons i a partir de qui s'establirà l'ordre correlatiu de la resta d'aspirants a les ajudes, tenint en compte que quan arribem a l'últim n° de registre del llistat, corresponent a l'última sol·licitud presentada, continuarem assignant números començant per la sol·licitud de registre d'entrada més baix i seguirem pujant fins assignar n° identificador a totes i cadascuna de les persones/entitats sol·licitants.

4.- El sorteig establirà, per tant, d'entre les sol·licituds presentades dintre de termini, quina és la sol·licitud a partir de la qual es procedirà a iniciar el repartiment de les ajudes i l'ordre d'assignació de les següents, sempre que complisquen els requisits i completen la documentació segons el que s'estableix a les presents bases i fins esgotar el crèdit disponible per al present programa d'ajudes.

4.- No es considerarà completada una sol·licitud si no s'aporta la totalitat de la documentació indicada en la base cinquena.

como límite máximo de la ayuda a conceder a una única persona/entidad solicitante.

SÉPTIMA. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

1.- La instrucción del procedimiento corresponde al área de fomento de empleo, y en concreto a la Agencia de Empleo y Desarrollo Local de Altea, ADL de Altea en adelante, contando con la colaboración puntual de otros departamentos municipales.

2.- El procedimiento de asignación de las ayudas se realizará en régimen de concurrencia competitiva mediante sorteo realizado con las necesarias garantías de imparcialidad y fe pública, que se llevará a cabo al finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

3.- Una vez cerrado el plazo de solicitud se procederá a la ordenación correlativa ascendente de las solicitudes, por orden del registro de entrada y se determinará por sorteo la persona/entidad a quien se asigna el n° 1 como n° identificativo, por quien se iniciará el reparto de fondos y a partir de quien se establecerá el orden correlativo del resto de aspirantes a las ayudas, teniendo en cuenta que cuando lleguemos al último n° de registro del listado, correspondiente a la última solicitud presentada, continuaremos asignando números empezando por la solicitud de registro de entrada más bajo y seguiremos subiendo hasta asignar n° identificativo a todas y cada una de las personas/entidades solicitantes.

4- El sorteo establecerá, por tanto, de entre las solicitudes presentadas dentro del plazo, cual es la solicitud a partir de la que se procederá a iniciar el reparto de las ayudas y el orden de asignación de las siguientes, siempre que cumplan los requisitos y completen la documentación según lo que se establece en las presentes bases y hasta agotar el crédito disponible para el presente programa de ayudas.

4.- No se considerará completada una solicitud hasta que se aporte la totalidad de la documentación indicada en la base quinta.





5.- La concessió de les ajudes estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària, assignant-se les ajudes correlativament fins esgotar el crèdit destinat a la convocatòria.

HUITENA.- RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

1.- L'òrgan competent per a resoldre les ajudes és la Junta de Govern Local.

2.- La resolució de concessió determinarà la quantia concedida i incorporarà, si escau, les condicions i obligacions a les quals està subjecte el seu beneficiari.

3.- El termini per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de 3 mesos des de l'entrada de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament a través de la seu electrònica.

4.- Transcorregut el termini de 3 mesos sense que s'haja resolt, s'entendrà que la sol·licitud d'ajuda resulta desestimada per silenci administratiu.

5.- L'acord serà objecte de publicació en la seu electrònica municipal i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

6.- La resolució posarà fi a la via administrativa, tot i que serà susceptible de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent per a l'aprovació de les Bases, en el termini d'un mes des de la publicació en el BOP d'Alacant, d'acord amb el que es disposa en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció competent, en el termini de dos mesos des de la referida publicació, segons el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

NOVENA: JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

5.- La concesión de las ayudas estará condicionada a la disponibilidad presupuestaria, asignándose las ayudas correlativamente hasta agotarse el crédito destinado a la convocatoria.

OCTAVA.- RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

1.- El órgano competente para resolver las ayudas será la Junta de Gobierno Local.

2.- La resolución de concesión determinará la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones y obligaciones a las que está sujeto el beneficiario de las ayudas.

3.- El plazo para resolver y notificar la resolución procedente será de 3 meses desde la entrada de la solicitud en el Registro General del Ayuntamiento, a través de la sede electrónica.

4.- Trascurrido el plazo de 3 meses sin que haya recaído resolución, se entenderá que la solicitud de ayuda resulta desestimada por silencio administrativo.

5.- El acuerdo será objeto de publicación en la sede electrónica municipal surtiendo esta publicación los efectos de la notificación.

6.- La resolución pondrá fin a la vía administrativa, siendo susceptible de recurso potestativo de reposición ante el órgano competente para la aprobación de las Bases, en el plazo de un mes desde la publicación en el B.O.P. de Alicante, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien recurso contencioso administrativo ante la jurisdicción competente, en el plazo de dos meses desde la referida publicación, según lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa-administrativa, y sin perjuicio que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

NOVENA: JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.





La subvenció a rebre es considera “ex post”, perquè s'entreguen fons al beneficiari en atenció a una activitat subvencionable ja realitzada, i una subvenció “post pagable” perquè s'abona després de pagar el beneficiari l'activitat subvencionable. Per això la justificació es presenta com un requisit previ per a la concessió i pagament de la subvenció.

No obstant això, a posteriori, podrà ser requerida documentació per a justificar la reducció de la facturació en els casos que s'acullen a l'ajuda per pèrdues del 50% o més dels ingressos.

La justificació de les despeses subvencionables realitzades per qui sol·licita la subvenció revestirà la forma de compte justificatiu de la despesa subvencionable realitzada, que contindrà la descripció de les activitats subvencionables realitzades, i una memòria econòmica justificativa del seu cost, on es detallaran, en relació classificada, les despeses subvencionables de l'activitat, amb identificació del creditor i del document justificatiu del pagament, indicant l'import, data d'emissió i data de pagament.

El compte justificatiu anirà acompanyat dels documents justificatius de les despeses, factures o documents equivalents acreditatius de les despeses i pagaments efectivament realitzats pel beneficiari de la subvenció i que necessàriament han de correspondre al període subvencionable.

DESENA. PAGAMENT DE L'AJUDA.

La liquidació i el pagament de les ajudes s'efectuarà una vegada que es justifique i comprove el compliment dels requisits amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud. L'import es lliurarà d'una sola vegada després que es dicte la resolució de concessió i es farà mitjançant transferència bancària al compte indicat per la persona beneficiària en la Fitxa de Manteniment de Tercers aportada amb la sol·licitud.

La subvención a recibir se considera “ex post” puesto que se entregan fondos al beneficiario en atención a una actividad subvencionable ya realizada, y una subvención “post pagable” puesto que se abona después de pagar el beneficiario la actividad subvencionable. Por ello la justificación se presenta como un requisito previo para la concesión y pago de la subvención.

No obstante, a posteriori, podrá ser requerida documentación para justificar la reducción de la facturación en los casos que se acojan a la ayuda por pérdidas del 50% o más de los ingresos.

La justificación de los gastos subvencionables realizados por el solicitante de la subvención revestirá la forma de cuenta justificativa del gasto subvencionable realizado, que contendrá la descripción de las actividades subvencionables realizadas, y una memoria económica justificativa del coste de las mismas, detallando en relación clasificada, los gastos subvencionables de la actividad, con identificación del acreedor y del documento justificativo del pago, indicando su importe, fecha de emisión y fecha de pago.

La cuenta justificativa irá acompañada de los documentos justificativos de los gastos, facturas o documentos equivalentes acreditativos de los gastos y pagos efectivamente realizados por el beneficiario de la subvención y que necesariamente deberán corresponder al periodo subvencionable.

DÉCIMA. PAGO DE LA AYUDA.

La liquidación y pago de las ayudas se efectuará una vez que se justifique i compruebe el cumplimiento de los requisitos con la documentación presentada junto con la solicitud. El importe se librará de una sola vez después de que se dicte la resolución de concesión y se hará mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada por la persona beneficiaria en la Ficha de Mantenimiento de Terceros aportada junto a la solicitud.





El pagament de l'ajuda quedarà supeditat a l'existència de crèdit suficient i condicionat a l'efectiva recepció per l'Ajuntament d'Altea de la subvenció per a aquesta finalitat de l'Excma. Diputació d'Alacant.

ONZENA: OBLIGACIONES-COMPROMISOS DE LAS PERSONAS/ENTIDADES BENEFICIARIAS DE LES AJUDES.

L'acceptació de les subvencions per part de les entitats beneficiàries implica la subjecció a les obligacions establides amb caràcter general en les presents bases i altra normativa aplicable en matèria de subvencions. En concret, són obligacions de les persones/entitats beneficiàries:

- a) Proporcionar la informació que els siga sol·licitada per l'Ajuntament d'Altea, a l'efecte de dur a terme les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa en matèria de subvencions.
- b) Conservar durant un termini de 5 anys des de la concessió de l'ajuda, la documentació que acredite els requisits que es van manifestar en les declaracions responsables i resta de documentació presentada, així com els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.
- d) Comunicar qualsevol modificació que es produïska respecte a les dades identificadores o a les circumstàncies tingudes en compte en el moment de la concessió, així com dels compromisos i obligacions assumides per la persona beneficiària.

El pago de la ayuda quedará supeditado a la existencia de crédito suficiente y condicionado a la efectiva recepción por el Ayuntamiento de Altea de la subvención para esta finalidad de la Excma. Diputación de Alicante.

UNDÉCIMA: OBLIGACIONES-COMPROMISOS DE LAS PERSONAS/ENTIDADES BENEFICIARIAS DE LAS AYUDAS.

La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases y demás normativa aplicable en materia de subvenciones. Concretamente, son obligaciones de las personas/entidades beneficiarias:

- a) Proporcionar la información que les sea solicitada por el Ayuntamiento de Altea, a los efectos de llevar a cabo las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la normativa en materia de subvenciones.
- b) Conservar durante un plazo de 5 años desde la concesión de la ayuda, la documentación que acredite los requisitos que se manifestaron en las declaraciones responsables y resto de documentación presentada, así como los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.
- d) Comunicar cualquier modificación que se produzca respecto a los datos identificativos o a las circunstancias tenidas en cuenta en el momento de la concesión, así como de los compromisos y obligaciones asumidas por el/la beneficiario/a.





- e) Complir les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

DOTZENA. PRESSUPOST APLICABLE.

La quantia total de les subvencions que es concediran ascendeix a un import total de 82.941,00 euros que es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1624148003, denominada "Foment d'Ocupació Ajudes per a la minimització de l'impacte de la COVID-19 Pimes i Autònoms" del vigent pressupost municipal de 2020, generada amb els fons procedents de la subvenció concedida per l'Excm. Diputació d'Alacant a l'Ajuntament d'Altea.

TRETZENA.- COMPROVACIONS I REINTEGRAMENT DE LES AJUDES

El beneficiari tindrà l'obligació de conservar, durant cinc anys, des de la concessió de l'ajuda, la documentació que acredite els requisits que es van manifestar en les declaracions responsables i resta de la documentació presentada. Durant aquests cinc anys, l'Ajuntament d'Altea, a través de l'Agència de Desenvolupament Local, podrà exercir la potestat de comprovació del compliment dels requisits exigits a la persona/entitat beneficiària.

L'incompliment de les condicions imposades en aquestes bases podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, en els termes que preveuen les normatives vigents en matèria de subvencions, sense perjudici de la imposició de les sancions administratives i l'exigència de les responsabilitats procedents previstes en les normes de referència.

CATORZENA.- COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES

- e) Cumplir las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

DECIMOSEGUNDA.- PRESUPUESTO APLICABLE.

La cuantía total de las subvenciones a conceder asciende a un importe total de 82.941,00 euros que se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 1624148003, denominada "Fomento de Empleo – Ayudas para la minimización del impacto del COVID-19 Pymes y Autónomos" del vigente presupuesto municipal de 2020, generada con fondos procedentes de la subvención concedida por la Excm. Diputación de Alicante al Ayuntamiento de Altea.

DECIMOTERCERA.- COMPROBACIONES Y REINTEGRO DE LAS AYUDAS

El beneficiario tendrá la obligación de conservar, durante cinco años, desde la concesión de la ayuda, la documentación que acredite los requisitos que se manifestaron en las declaraciones responsables y resto de la documentación presentada. Durante estos cinco años, el Ayuntamiento de Altea, a través de su Agencia de Desarrollo Local, podrá ejercer su potestad de comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos a la persona/entidad beneficiaria.

El incumplimiento de las condiciones impuestas en estas bases podrá dar lugar al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, en los términos que prevén las normativas vigentes en materia de subvenciones, sin perjuicio de la imposición de las sanciones administrativas y la exigencia de responsabilidades que procedan previstas en las normas de referencia.

DECIMOCUARTA.-COMPATIBILIDAD O INCOMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS





Les subvencions objecte de les presents bases seran incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

A més cal tindre en compte que:

1r.- De conformitat amb l'article 12 del DECRET 44/2020, de 3 d'abril, del Consell, d'aprovació de les bases reguladores de concessió directa d'ajudes urgents a persones treballadores en règim d'autònom afectades per la Covid-19, aquestes ajudes són incompatibles amb les concedides per la Generalitat Valenciana quan els beneficiaris siguen persones treballadores autònomes inscrites en el corresponent Règim Especial de la Seguretat Social.

2n.- Aquestes ajudes resulten incompatibles amb altres ajudes que puguen ser aprovades per l'Ajuntament d'Altea o altres ajuntaments per a la mateixa finalitat.

L'import de les subvencions regulades en aquestes bases en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament, o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat subvencionada.

QUINZENA.- NORMATIVA SUPLETÒRIA

En tot allò no previst en les presents bases regirà el que es disposa per part de la Diputació Provincial d'Alacant en les condicions de les ajudes a ajuntaments de la província d'Alacant destinades a minimitzar l'impacte econòmic que el COVID-19 està suposant sobre PIMES, MICROPIMES, EMPRESARIAT AUTÒNOM I PROFESSIONALS.

Las subvenciones objeto de las presentes bases serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Además, téngase en cuenta que:

1º.- De conformidad con el artículo 12 del DECRETO 44/2020, de 3 de abril, del Consell, de aprobación de las bases reguladoras de concesión directa de ayudas urgentes a personas trabajadoras en régimen de autónomo afectadas por la Covid-19, estas ayudas son incompatibles con las concedidas por la Generalitat Valenciana cuando los beneficiarios sean personas trabajadoras autónomas inscritas en el correspondiente Régimen Especial de la Seguridad Social.

2º.- Estas ayudas resultan incompatibles con otras ayudas que puedan ser aprobadas por el Ayuntamiento de Altea o otros ayuntamientos para la misma finalidad.

El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad subvencionada.

DECIMOQUINTA.-NORMATIVA SUPLETORIA

En todo aquello no previsto en las presentes bases regirá lo dispuesto por parte de la Diputación Provincial de Alicante en las condiciones de ayudas a ayuntamientos de la provincia de Alicante destinadas a minimizar el impacto económico que el COVID-19 está suponiendo sobre PYMES, MICROPYMES, EMPRESARIADO AUTÓNOMO Y PROFESIONALES.





Igualment són aplicables els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el que s'estableix en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Instrumental i de Subvencions de la Comunitat Valenciana, així com la resta de disposicions legals i reglamentàries d'aplicació.

SETZENA.- PROTECCIÓ I CESSIÓ DE DADES.

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades personals que es troben en els arxius de l'Ajuntament d'Altea, seran tractades sota la responsabilitat d'aquest Ajuntament, per a finalitats de control administratiu, burocràtic, històric i/o estadístic. A més a més, amb les dades recollides està prevista la creació i gestió d'una base de dades empresarial, per a finalitats relacionades amb la promoció econòmica del nostre municipi, que quedarà a disposició i baix la responsabilitat dels diferents departaments amb competències en la matèria. L'ús i disposició de les esmentades dades es realitzarà en qualsevol cas preservant en tot moment els drets de les persones i d'acord amb la legislació vigent.

Es garantirà l'exercici dels drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les vostres dades i els de limitació i oposició al seu tractament dirigint la corresponent petició a l'Ajuntament d'Altea.

Igualmente son aplicables los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y lo establecido en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Instrumental y de Subvenciones de la Comunidad Valenciana, así como el resto de disposiciones legales y reglamentarias de aplicación.

DECIMOSEXTA.- PROTECCIÓN Y CESIÓN DE DATOS.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD), y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos personales obrantes en los archivos del Ayuntamiento de Altea, serán tratados bajo la responsabilidad de este Ayuntamiento, para fines de control administrativo, burocrático, histórico y/o estadístico. Además, con los datos recogidos está prevista la creación y gestión de una base de datos empresarial, para finalidades relacionadas con la promoción económica de nuestro municipio, que quedará a disposición y bajo la responsabilidad de los distintos departamentos con competencias en la materia. El uso y disposición de los datos citados se realizará, en cualquier caso, preservando en todo momento los derechos de las personas y de acuerdo con la legislación vigente.

Se garantizará el ejercicio de los derechos de acceso, rectificaci6n, portabilidad y supresi6n de sus datos y los de limitaci6n y oposici6n a su tratamiento dirigiendo la correspondiente petici6n al Ayuntamiento de Altea.

