



DECRETO DE LA ALCALDIA

Por el Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento Altea en relación a las actuaciones extraordinarias con motivo de la pandemia internacional ocasionada por el COVID-19, emite el siguiente DECRETO:

El sector público y el empleo público han sido capaces de responder con eficacia a esta crisis sanitaria, social y económica, de hecho se ha demostrado no solo la fortaleza de las administraciones públicas, sino las consecuencias negativas que han producido en los sectores esenciales los recortes y ajustes de épocas anteriores. Con esta crisis las instituciones salen fortalecidas por ser las únicas con capacidad de afrontar situaciones como la producida por la pandemia. Por consiguiente, no cabe más que avanzar en ese fortalecimiento institucional, lo contrario debilita a la sociedad y a las personas.

Quedando patente la necesidad de garantizar la seguridad de nuestro personal, de proteger su salud y evitar los contagios, por lo que resulta ineludible prever el escenario de reincorporación del personal municipal a sus puestos de trabajo en la modalidad presencial. Para ello, tendrán que dictarse las medidas adecuadas que faciliten esta situación transitoria de manera armonizada y acompasada a lo que vayan dictando las autoridades implicadas en el asunto.

En el Ayuntamiento de Altea desde poco después de que el Gobierno Español aprobase el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declaraba el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, se dictó por esta Alcaldía Decreto con el número 0655/2020 estableciendo determinadas medidas en relación a las actuaciones extraordinarias con motivo de la pandemia internacional ocasionada por el COVID-19, a dicho decreto han seguido otros desarrollando e implantando una serie de medidas con números 761/2020, 794/2020, 822/2020 y 930/2020 de acuerdo a la información y criterios técnicos y sanitarios existentes en cada momento.

DECRET DE L'ALCALDIA

Pel Sr. Alcalde President de l'Ajuntament d'Altea, en relació a les actuacions extraordinàries amb motiu de la pandèmia internacional ocasionada pel COVID-19, emet el següent DECRET:

El sector públic i l'ocupació pública han estat capaços de respondre amb eficàcia a aquesta crisi sanitària, social i econòmica, de fet s'ha demostrat no sols la fortalesa de les administracions públiques, sinó les conseqüències negatives que han produït en els sectors essencials les retallades i ajustos d'èpoques anteriors. Amb aquesta crisi les institucions surten enfortides per ser les úniques amb capacitat d'afrontar situacions com la produïda per la pandèmia. Per consegüent, no cap més que avançar en aquest enfortiment institucional, el contrari afebleix a la societat i a les persones.

Quedant patent la necessitat de garantir la seguretat del nostre personal, de protegir la seva salut i evitar els contagis, per la qual cosa resulta ineludible preveure l'escenari de reincorporació del personal municipal als seus llocs de treball en la modalitat presencial. Per a això, hauran de dictar-se les mesures adequades que facilitin aquesta situació transitoria de manera harmonitzada i compassada al que vagin dictant les autoritats implicades en l'assumpte.

A l'Ajuntament d'Altea des de poc després que el Govern Espanyol aprovés el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declarava l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID 19, es va dictar per aquesta Alcaldia Decret amb el nombre 0655/2020 establint determinades mesures en relació a les actuacions extraordinàries amb motiu de la pandèmia internacional ocasionada pel COVID-19, a aquest decret han seguit uns altres desenvolupant i implantant una sèrie de mesures amb nombres 761/2020, 794/2020, 822/2020 i 930/2020 d'acord amb la informació i criteris tècnics i sanitaris existents a cada moment.





Al día de la fecha se está trabajando en un plan para establecer las pautas generales que deben seguirse para desplegar el reingreso progresivo a la actividad ordinaria en la prestación de los servicios municipales, atendiendo a los criterios generales fijados en la Resolución del Secretario de Estado de Política Territorial y Función Pública de medidas a adoptar en los centros de trabajo dependientes de la administración general del estado con motivo de la aprobación del plan para la transición hacia la denominada nueva normalidad.

Como primera fase de las medidas de reincorporación e inicio de las medidas de normalización, en ejercicio de las competencias que el artículo 21.1. h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local atribuye a la Alcaldía: jefatura superior de todo el personal, esta Alcaldía RESUELVE:

Primero.- Se establecen para los siguientes ámbitos de servicio a la ciudadanía las siguientes medidas:

ARCHIVO Y BIBLIOTECA:

En vista de las previsiones de desescalada contenidas en la Orden SND 388/2020 donde se establece la apertura del archivo y biblioteca municipal, de acuerdo con las siguientes directrices, tanto para el personal como para los usuarios.

1.- La apertura de archivo y biblioteca surtirá efectos con fecha 11 de mayo de 2020, no obstante, como criterio general, de ninguna forma se podrá empezar el proceso de desescalada y la consecuente apertura sin disponer del material necesario para la protección del personal, considerando como tales las mamparas, geles hidro alcohólicos, mascarilla y guantes. La apertura no se podrá realizar hasta que no se pueda garantizar las medidas de seguridad de personal municipal y usuarios.

2.- Garantizadas las medidas de seguridad, se llevará a cabo la apertura para préstamos (FASE 1 del protocolo de desescalada) de acuerdo con las siguientes consideraciones:

A) BIBLIOTECA:

Se garantizará la distancia de seguridad entre el personal. Se evitará el uso compartido de material, estableciéndose adaptaciones en las jornadas o

Al dia de la data s'està treballant en un pla per a establir les pautes generals que han de seguir-se per a desplegar el reingrés progressiu a l'activitat ordinària en la prestació dels serveis municipals, atesos els criteris generals fixats en la Resolució del Secretari d'Estat de Política Territorial i Funció Pública de mesures a adoptar en els centres de treball dependents de l'administració general de l'estat amb motiu de l'aprovació del pla per a la transició cap a la denominada nova normalitat.

Com a primera fase de les mesures de reincorporació i inici de les mesures de normalització, en exercici de les competències que l'article 21.1. h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local atribueix a l'Alcaldia: prefectura superior de tot el personal, aquesta Alcaldia RESOL:

Primer.- S'estableixen per als següents àmbits de servei a la ciutadania les següents mesures:

ARXIU I BIBLIOTECA:

En vista de les previsions de desescalada contingudes en l'Ordre SND 388/2020 on s'estableix l'obertura de l'arxiu i biblioteca municipal, d'acord amb les següents directrius, tant per al personal com per als usuaris.

1.- L'obertura d'arxiu i biblioteca farà efecte amb data 11 de maig de 2020, no obstant això, com a criteri general, de cap manera es podrà començar el procés de desescalada i la conseqüent obertura sense disposar del material necessari per a la protecció del personal, considerant com a tals les mampares, gels hidro alcohòlics, màscara i guants. L'obertura no es podrà realitzar fins que no es pugui garantir les mesures de seguretat de personal municipal i usuaris.

2.- Garantides les mesures de seguretat, es durà a terme l'obertura per a préstecs (FASE 1 del protocol de desescalada) d'acord amb les següents consideracions:

A) BIBLIOTECA:

Es garantirà la distància de seguretat entre el personal. S'evitarà l'ús compartit de material, establint-se adaptacions en les jornades o sistemes





Ajuntament d'Altea

sistemas de turnos que posibiliten el menor contacto posible. Se establecerán criterios de trabajo para el personal del ayuntamiento, priorizando el teletrabajo compaginado con la atención en las dependencias municipales, especialmente de los empleados sensibles ante el Covid-19, que en ningún caso podrán incorporarse al sistema de trabajo presencial.

Los usuarios preferentemente consultarán la disponibilidad del material vía telemática o electrónica, mediante acceso a la página web:

<https://xlpv.gva.es/cginet-bin/abnetop/O7991/IDaace44e6?ACC=101>.

La biblioteca abrirá en horario de 9:30 a 13:30 horas. Durante este horario se establecerá atención al público exclusivamente para préstamos. Los usuarios no podrán circular por las dependencias ni consultar las estanterías. Serán atendidos por el personal, quien facilitará el préstamo de material depositando los ejemplares en una mesa, evitando contacto entre empleado y público.

Se establecerán medidas de desinfección de biblioteca. Una vez devuelto el material tendrá que pasar el proceso de cuarentena. Cada documento (libro, dvd, etc.) devuelto será introducido en un contenedor (cajas, bolsas, etc.), una vez cerrado el contenedor, habrá que desinfectarlo, almacenarlo, y se marcará con la fecha de entrada y salida de la cuarentena. No se abrirá hasta pasados 14 días, y entonces podrá volver a la estantería con el resto de materiales y ser prestado sin ningún riesgo.

B) ARCHIVO:

Tanto el personal como los usuarios deberán tomar las medidas adecuadas de protección a lo largo de su estancia, garantizando la higiene de manos, se utilizará material de prevención como guantes y mascarillas de manera obligatoria.

El archivo municipal prestará Servicios preferiblemente por vía telemática (arxiu@altea.es) o telefónica, bien para consulta bien para solicitudes, y tanto para personal interno del ayuntamiento como externo, pudiendo proporcionarse copias digitales o copias en papel hasta un máximo de 25 unidades.

Cuando sea absolutamente imposible la consulta por medios telemáticos o sea absolutamente imprescindible la consulta en sala, el acceso presencial de los usuarios se realizará mediante solicitud de cita previa de manera telemática y/o

de tornos que posibiliten el menor contacto posible. S'establiran criteris de treball per al personal de l'ajuntament, prioritzant el teletreball compaginat a l'atenció en les dependències municipals, especialment dels empleats sensibles davant el COVID 19, que en cap cas podran incorporar-se al sistema de treball presencial.

Els usuaris preferentment consultaran la disponibilitat del material via telemàtica o electrònica, mitjançant accés a la pàgina web:

<https://xlpv.gva.es/cginet-bin/abnetop/O7991/IDaace44e6?ACC=101>.

La biblioteca obrirà en horari de 9.30 a 13.30 hores. Durant aquest horari s'establirà atenció al públic exclusivament per a préstecs. Els usuaris no podran circular per les dependències ni consultar les prestatgeries. Seran atesos pel personal, qui facilitarà el préstec de material dipositant els exemplars en una taula, evitant contacte entre empleat i públic.

S'establiran mesures de desinfecció de biblioteca. Una vegada retornat el material haurà de passar el procés de quarantena. Cada document (llibre, dvd, etc.) retornat serà introduït en un contenidor (caixes, bosses, etc.), una vegada tancat el contenidor, caldrà desinfectar-lo, emmagatzemar-lo, i es marcarà amb la data d'entrada i sortida de la quarantena. No s'obrirà fins a passats 14 dies, i llavors podrà tornar a la prestatgeria amb la resta de materials i ser prestat sense cap risc.

B) ARXIU:

Tant el personal com els usuaris hauran de prendre les mesures adequades de protecció al llarg de la seva estada, garantint la higiene de mans, s'utilitzarà material de prevenció com a guants i màscares de manera obligatòria.

L'arxiu municipal prestarà Serveis preferiblement per via telemàtica (arxiu@altea.es) o telefònica, bé per a consulta bé per a sol·licituds, i tant per a personal intern de l'ajuntament com extern, podent proporcionar-se còpies digitals o còpies en paper fins a un màxim de 25 unitats.

Quan sigui absolutament impossible la consulta per mitjans telemàtics o sigui absolutament imprescindible la consulta en sala, l'accés presencial dels usuaris es realitzarà mitjançant

Ajuntament d'Altea





Ajuntament d'Altea

telefónica. El archivo comunicará la fecha y condiciones de la consulta de los documentos, siendo posible la consulta de hasta diez documentos o unidades por jornada de trabajo (artículo 11.2 de la Orden SND/388/2020).

Se atenderán de manera prioritaria las peticiones de información o documentación que se tengan que aportar en los procedimientos administrativos o judiciales.

Se establecerán medidas de desinfección del archivo. Una vez devuelto el material tendrá que pasar el proceso de cuarentena. No se abrirá ni manipulará durante un periodo mínimo de 10 días.

POLICIA LOCAL:

En vista del proceso de desescalada y readaptación a los sistemas habituales de trabajo, procede dejar sin efecto la suspensión de los permisos, licencias, vacaciones y descansos del personal de la Policía Local, acordada en Decreto de Alcaldía nº 2020-0655, de fecha 16 de marzo, sin perjuicio de continuar a disposición de la Jefatura de la Policía Local y localizables telefónicamente 24 horas (excepto el personal que se encuentra en incapacidad transitoria) y con independencia de las órdenes directas del Ministerio del Interior, a los efectos del Real Decreto 463/2020, en cuanto sea necesario para la protección de personas, bienes y lugares, pudiendo imponerles servicios extraordinarios por su duración o por su naturaleza.

La tramitación de permisos, licencias, vacaciones y descansos de la Policía Local de Altea volverá a ser el habitual, sin perjuicio de que las solicitudes puedan ser rechazadas por los superiores por necesidades del servicio, cuando la finalidad sea mantener los servicios esenciales y la seguridad que se brinda al municipio durante el Estado de Alarma.

SEGUNDO.- Las medidas previstas en el presente Decreto tendrán vigencia hasta la finalización del estado de alarma, o con anterioridad o posterioridad si las normas emanadas del Estado así lo prescriben.

TERCERO.-Comunicar la presente a los empleados públicos del Ayuntamiento de Altea y las concejalías afectadas, a los Grupos Políticos Municipales, los Jefes de Departamento o Área tendrán la obligación de hacérselo llegar al personal que no disponga de perfil en Gestiona otorgando la máxima difusión de la misma y

sol·licitud de cita prèvia de manera telemàtica i/o telefònica. L'arxiu comunicarà la data i condicions de la consulta dels documents, sent possible la consulta de fins a deu documents o unitats per jornada de treball (article 11.2 de l'Ordre SND 388 2020).

S'atendran de manera prioritària les peticions d'informació o documentació que s'hagin d'aportar en els procediments administratius o judicials.

S'establiran mesures de desinfecció de l'arxiu. Una vegada retornat el material haurà de passar el procés de quarantena. No s'obrirà ni manipularà durant un període mínim de 10 dies.

POLICIA LOCAL:

En vista del procés de desescalada i readaptació als sistemes habituals de treball, procedeix deixar sense efecte la suspensió dels permisos, llicències, vacances i descansos del personal de la Policia Local, acordada en Decret d'Alcaldia nombre 2020-0655, de data 16 de març, sense perjudici de continuar a la disposició de la Prefectura de la Policia Local i localitzables telefònicament 24 hores (excepte el personal que es troba en incapacitat transitòria) i amb independència de les ordres directes del Ministeri de l'Interior, a l'efecte del Reial decret 463/2020, quan sigui necessari per a la protecció de persones, béns i llocs, podent imposar-los serveis extraordinaris per la seva durada o per la seva naturalesa.

La tramitació de permisos, llicències, vacances i descansos de la Policia Local d'Altea tornarà a ser l'habitual, sense perjudici que les sol·licituds puguin ser rebutjades pels superiors per necessitats del servei, quan la finalitat sigui mantenir els serveis essencials i la seguretat que es brinda al municipi durant l'Estat d'Alarma.

SEGON.- Les mesures previstes en el present Decret tindran vigència fins a la finalització de l'estat d'alarma, o amb anterioritat o posterioritat si les normes emanades de l'Estat així ho prescriuen.

TERCER.-Comunicar la present als empleats públics de l'Ajuntament d'Altea i les regidories afectades, als Grups Polítics Municipals, els Caps de Departament o Àrea tindran l'obligació de fer-li-ho arribar al personal que no disposi de perfil

Ajuntament d'Altea





Ajuntament d'Altea

<p>publicándola en la web municipal y en el Tablón de Anuncios, sin perjuicio de su inmediata entrada en vigor.</p> <p>Lo manda y firma, el Sr. Alcalde, lugar y fecha al margen indicados.</p> <p>Documento firmado electrónicamente</p>	<p>en Gestiona atorgant la màxima difusió de la mateixa i publicant-la en la web municipal i en el Tauler d'anuncis, sense perjudici de la seva immediata entrada en vigor.</p> <p>Ho mana i signa el Sr. Alcalde, lloc i data al marge indicats.</p> <p>Document signat electrònicament</p>
---	--

Ajuntament d'Altea

