



EUROALTEA

Oficina de Projectos Europeos de Altea



Ajuntament d'Altea

BEQUES DE MOBILITAT EUROPEA EUROALTEA 2.0: Fomentant l'Ocupació

BASES PER A LA CONCESSIÓ DE 4 BEQUES DE MOBILITAT 2019 MITJANÇANT L'OFICINA DE PROJECTES EUROPEUS, EUROALTEA, DE L'AJUNTAMENT D'ALTEA PER A LA REALITZACIÓ DE DOS MESOS DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS EN EMPRESES EN EL MARC DEL PROGRAMA BEQUES DE MOBILITAT EUROPEA EUROALTEA 2.0: Fomentant l'Ocupació".

INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament d'Altea, amb l'objectiu de facilitar l'accés al mercat laboral dels ciutadans i ciutadanes de la nostra localitat, pretén incentivar la seua qualificació professional i augmentar la motivació i actitud positiva enfront l'ocupació mitjançant mesures i accions aglutinades en el denominat *MOBILITAT EUROPEA EUROALTEA 2.0: Fomentant l'Ocupació*.

MOBILITAT EUROPEA EUROALTEA 2.0: Fomentant l'Ocupació és un programa global que tracta de donar resposta a la situació d'atur que pateix la societat alteana, posant al seu abast els servicis, programes d'ocupació i activitats formatives necessàries per a la inserció laboral, dintre de la qual s'engloba la present convocatòria de **QUATRE BEQUES** de mobilitat a EUROPA per a la realització de **dos mesos de pràctiques** professionals en Empreses.

Segons l'estudi de la Comissió Europea, publicat a setembre de 2014 amb el títol "Estudi de l'Impacte de l'Erasmus: Efectes de la mobilitat en les habilitats i l'ocupabilitat dels estudiants i en la internacionalització de les institucions d'educació superior", s'afirma que els alumnes que han participat en una activitat de mobilitat tenen un 50% menys de probabilitats d'estar en l'atur un any després de la graduació, en comparació amb els que no s'han beneficiat del programa Erasmus o no han anat a estudiar a l'estranger (alumnes "no mòbils"). Per tant, existeix un impacte important en l'ocupabilitat dels participants en programes de mobilitat europea.

A més, segons l'esmentat estudi, els participants en programes de mobilitat milloren en un 42% els sis trets de la personalitat que busquen els empresaris: tolerància, confiança en un mateix, capacitat de resoldre problemes, curiositat, consciència de les pròpies virtuts i defectes i un caràcter decidit.

Per això, esta corporació posa en marxa la seua **Segona Convocatòria de QUATRE BEQUES de mobilitat europea** per a realitzar dos mesos de pràctiques en empreses en els següents destins: BELFAST o GLASGOW (REGNE UNIT).



EUROALTEA

Oficina de Projectes Europeus de Altea



Ajuntament d'Altea

Amb el fi d'oferir a un major nombre de participants l'oportunitat de formar part d'este programa, la beca cobrirà directament el **desplaçament, l'allotjament, un segur** de viatges i accidents i oferirà una ajuda econòmica individual per a la manutenció del participant (en aquells casos en què aquesta no estiga inclosa en l'allotjament). La recerca i assignació d'empreses d'acollida la realitzarà l'Ajuntament d'Altea mitjançant l'Oficina de Projectes Europeus, Euroaltea.

La finalitat d'esta convocatòria de beques de mobilitat és proporcionar una experiència professional i, a la vegada, donar-los l'oportunitat d'ampliar i millorar els seus coneixements en llengua estrangera.

PRIMER – OBJECTE

Les presents bases reguladores tenen per objecte la concessió de 4 beques per a la realització de 2 mesos de pràctiques en empreses distribuïdes en els següents països de destí: BELFAST o GLASGOW (REGNE UNIT).

Les beques concedides cobriran els següents costos que seran gestionats directament per l'Ajuntament:

- Desplaçament des de l'aeroport de València o Alacant fins a la ciutat de realització de la formació i viceversa.
- Allotjament en famílies d'acollida o en un apartament compartit (depenent del destí).
- Segur de viatge i accidents.

Els sol·licitants deuran argumentar en una **carta motivacional** com la participació en este programa de pràctiques a l'estranger va a tindre un impacte positiu en el seu CV i en les seues opcions d'ocupabilitat.

El sol·licitant indicarà en el model de sol·licitud els mesos en els quals desitja realitzar la mobilitat, els quals deuran estar inclosos entre:

1. L'1 de juliol a 25 d'agost de 2019, o

2. L'1 d'agost a 25 de setembre de 2019

Així com la destinació a triar entre **BELFAST O GLASGOW**.

Per tant, els participants no rebran assignació monetària per a la gestió del desplaçament ni per a l'abonament de l'allotjament.



EUROALTEA

Oficina de Projectos Europeos de Altea



Ajuntament d'Altea

Les beques també comptaran amb una bossa econòmica d'ajuda individual per a la manutenció dels participants durant els dos mesos de pràctiques i que arriba fins a 250 € mensuals i que s'abonaran en efectiu directament als beneficiaris (en aquells casos en els quals la manutenció estiga inclosa en l'allotjament, els participants no rebran esta bossa econòmica).

El destí serà assignat per l'Ajuntament/Comissió Avaluadora i de Control del programa, depenent del perfil del participant i de l'empresa trobada segons aquest.

Tots els costos no mencionats en el punt Primer d'estes bases, aniran a càrrec del PARTICIPANT.

SEGON - REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Les beques objecte d'esta convocatòria s'adjudicaran entre els aspirants que tinguen els següents requisits:

- Tindre 18 anys fets.
- Estar empadronat a Altea amb una antiguitat mínima de 24 mesos.
- No trobar-se incurs en cap de les circumstàncies recollides de l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
 - Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, la qual cosa s'acreditarà mitjançant declaració responsable
 - Acreditar estar en possessió d'una titulació universitària o Cicle Formatiu de Grau mitjà o Superior o equivalent.
 - Acreditar la possessió d'un nivell mínim d'anglès B1 segons el marc comú europeu de referència per a les llengües. S'admetran certificats emesos per les entitats recollides en l'Annex (apartat "Anglès") de l'Ordre 93/2013 d'11 de novembre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport; així com d'altres institucions oficials.
 - No haver-hi estat beneficiari d'alguna de les següents beques en un temps superior a 2 mesos en la mateixa especialitat formativa en la qual es demanda la beca *MOBILITAT EUROPEA Fomentant l'Ocupació*:

- Beques Argo del Ministeri de Cultura, Educació i Esport.
- Programa Faro del Ministeri de Cultura, Educació i Esport.
- Beca Leonardo Da Vinci en la modalitat de pràctiques d'empresa.
- Beca Erasmus i Erasmus+ en la seua modalitat de pràctiques d'Empresa.
- Eurodisea.



EUROALTEA

Oficina de Projectos Europeos de Altea



Ajuntament d'Altea

TERCER – NÚMERO I QUANTITAT DE LES AJUDES.

La Regidoria de Cultura i Ocupació ha realitzat una consignació pressupostària de 13.000€ per al desenvolupament del present projecte que atorga 4 beques de pràctiques en empreses a Europa. Les mateixes es finançaran a càrrec de la partida pressupostària de Cultura i Ocupació **10 241 48001** del Pressupost General de la Corporació corresponent a l'any 2019 sota la denominació **BEQUES PRACTIQUES ESTRANGER. FOMENT OCUPACIÓ**.

QUART.- TERMINI DE DESENVOLUPAMENT DE LES PRÀCTIQUES FORMATIVES.

Les pràctiques formatives en empresa estan previstes desenvolupar-se entre l'**1 de juliol i el 25 de setembre de 2019** (aquest calendari pot veure's modificat).

Període 1: de l'1 de juliol al 25 d'agost de 2019.

Període 2: de l'1 d'Agost al 25 de setembre de 2019.

Per a la correcta implementació del projecte es tindrà la següent consideració: 1 mes de pràctiques estarà format per 4 setmanes.

QUINT.- PRESENTACIÓ I TRAMITACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les persones interessades tindran a la seua disposició el model de sol·licitud per a formar part del procés conforme a l'ANNEX 1 d'aquestes bases en l'Oficina d'Atenció Ciutadana d'aquest Ajuntament i en la pàgina web de la mateixa corporació.

Les sol·licituds es presentaran a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Altea o per qualsevol dels procediments establits en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i/o també a través del Portal de la Ciutadania (Seu Electrònica d'aquesta Corporació), dins del termini estipulat en l'extracte de la convocatòria publicat en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

Termini de presentació de sol·licituds: junt a la documentació requerida serà, a partir del dia següent al de la publicació d'estes bases en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) i durant un termini de 20 dies hàbils, ambdós inclusivament."

Documentació annexa a la sol·licitud:

- Còpia de la Titulació acadèmica del sol·licitant.



- *Curriculum Vitae* del sol·licitant en anglés i format Europass: <https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>
- Còpia de la titulació en anglés.
- Declaració de no haver-hi estat beneficiari d'una beca de mobilitat europea.
- Carta de motivació en anglés.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el punt Segon d'esta convocatòria té caràcter **IMPREScindible**. No aportar aquestos documents suposarà l'exclusió de la sol·licitud d'esta convocatòria.

Per a la possibilitat de concurrència de sol·licituds, les bases es publicaran en la pàgina web de l'Ajuntament d'Altea, en la pàgina web d'EuroAltea (www.euroaltea.eu) i el Taulell d'Anuncis, sense perjudici de qualsevol altre mitjà de difusió.

Esmena de defectes i preavaluació:

La comprovació que la sol·licitud reuneix els requeriments exigits en esta convocatòria i que s'aporta la documentació a què es refereixen les bases, serà competència de l'òrgan instructor unipersonal que podrà requerir l'esmena de conformitat amb l'article 23.5 LGS.

Als qui no aportaren la documentació requerida o no esmenaren els defectes després de requerits en el termini màxim i improrrogable de deu dies se'ls tindrà per desistits de la seua sol·licitud.

SEXT - VALORACIÓ DE MÈRITS

Els mèrits a valorar en esta convocatòria són els següents:

1. Nota mitja de l'expedient acadèmic aportat.

NOTA	PUNTUACIÓ
Entre 5 i 5.9	0
Entre 6 i 6.9	0,75
Entre 7 i 7.9	1,5



Entre 8 i 8.9	2,25
Entre 9 i 10	3

2. Pertànyer el/la sol·licitant a qualsevol dels següents col·lectius, donat que l'amplia majoria de programes de mobilitat van enfocats a participants menors de 30 anys, puntuant-se:

- Persones menors de 30 anys: 0,2 punts
- Persones majors de 30 i menors de 40: 0,5 punts
- Persones majors de 40 anys: 1 punt.

3. Acreditació del nivell d'Idioma Anglès (requisit mínim B1)

- Certificació B2: 0,5 punts.
- Certificació C1: 1 punt.

4. Avaluació de la carta motivacional i entrevista personal: fins 3 punts.

5. Clàusules socials:

Criteri 1. Protecció per desocupació. Si el/la sol·licitant no és beneficiari de prestacions o subsidis per desocupació o rendes vinculades a processos d'inserció laboral: 0.50 punts.

Criteri 2. Diversitat funcional i malaltia mental: Si el/la sol·licitant té una malaltia o trastorn mental diagnosticat pels centres públics de salut mental o una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%: 0.50 punts.

Criteri 3. Acció positiva a favor de la dona: Si la sol·licitant és dona: 0.25 punts, al qual se sumaran 0.25 més si té la condició de víctima de violència de gènere o domèstica, acreditada mitjançant resolució judicial o informe dels serveis socials públics. Màxim 0.50 punts.

Criteri 4. Situació o risc d'exclusió social: Si el/la sol·licitant acredita mitjançant certificat dels serveis socials públics, una situació de risc o exclusió social: 0.50 punts.

La puntuació màxima a obtindre serà de 10 punts.

En cas d'empat en les puntuacions finals, l'ordre de prelación s'establirà segons el registre d'entrada.

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA:



EUROALTEA

Oficina de Proyectos Europeos de Altea



Ajuntament d'Altea

Per a que es valoren els mèrits anteriors, el/la sol·licitant deurà aportar la següent documentació:

1. Nota mitja d'expedient acadèmic: Certificat de notes dels estudis finalitzats.
2. La valoració del mèrit corresponent al punt 4 correspondrà a la Comissió avaluadora de les presents bases.
3. Acreditació del nivell d'idiomes mitjançant certificats emesos per les entitats recollides en l'Annex (Apartat Anglés) de l'Ordre 93/2013 d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
4. Acreditació mitjançant certificats de les circumstàncies descrites en el punt SISÉ, apartat 5. Clàusules Socials. (Protecció per Desocupació, Diversitat funcional i malaltia mental, condició de víctima de violència de gènere, situació o risc d'exclusió social)

Els documents que justifiquen qualsevol circumstància del barem establert en esta base tindrà el caràcter d'opcional, devent-se acreditar amb la documentació establida en els paràgrafs anteriors.

SÈPTIM.- COMISSIÓ AVALUADORA:

Per a l'examen de les sol·licituds de beques, es constituirà una Comissió Avaluadora integrada pels següents membres:

Presidenta: Paloma Verdú, tècnica responsable de l'Oficina de Projectes Europeus, EuroAltea.

Vocals:

1. Francisca Cortés González (Tècnica de Comerç i Oficina Pressupostària i Control de Despeses).
2. M^a Ángeles Berenguer Morales (Tècnica d'Educació i Ocupació).
3. Ignacio Beltrán Moraleda (Tècnic de Cultura).
4. Ana Milagros Pérez Alós (Tècnica de Turisme).

La Comissió Avaluadora designarà, d'entre els seus membres, a un dels vocals que farà de Secretari/ària.

Els membres de la Comissió Avaluadora estan facultats per a la realització de quantes comprovacions siguen necessàries per a la millor qualificació dels mèrits aportats, i seran els encarregats d'avaluar la motivació, interès i millora de les capacitats i habilitats dels i les sol·licitants, dins de l'itinerari d'inserció personalitzat per a cadascun d'ells.

La Comissió Avaluadora, finalitzat l'estudi de les sol·licituds, elevarà a l'òrgan competent proposta d'adjudicació d'estes bases de mobilitat europea, així com la



EUROALTEA

Oficina de Projectes Europeus de Altea



Ajuntament d'Altea

relació de sol·licituds que no resulten adjudicatàries, establint l'ordre conforme la puntuació obtinguda per cadascun dels participants.

La Comissió Avaluadora podrà sol·licitar la col·laboració de qualsevol empresa o especialista extern per a la valoració del punt 4 de la Base 6ª.

OCTAU- ASSIGNACIÓ DE BEQUES.

Totes les sol·licituds s'estudiaran per part de la Comissió Avaluadora per rigorós ordre de recepció i la Comissió redactarà un informe aprovant la concessió de la beca basant-se en la valoració de mèrits i en l'impacte positiu que esta activitat pugua tindre en la futura ocupabilitat del sol·licitant.

La Comissió Avaluadora pot rebutjar la concessió d'una beca a un sol·licitant que complisca els requisits de participació si esta activitat no done un nou valor al seu *Curriculum*.

NOVÉ. – ÒRGAN INSTRUCTOR.

L'òrgan instructor del procediment d'ajudes serà la Regidoria de Cultura i Ocupació, vista la proposta de la Comissió Avaluadora. El termini màxim per a resoldre serà de sis mesos des de la publicació de la convocatòria. Si transcorregut dit termini no s'haguera notificat la resolució, la petició s'entendrà desestimada, sense perjudici de que amb posterioritat es notifique acord exprés de concessió de les ajudes.

DESÉ. –OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

1) L'Ajuntament d'Altea, mitjançant l'Oficina de Projectes Europeus, proporcionarà als participants una empresa segons la seua formació per a la realització de 2 mesos de pràctiques en BELFAST o GLASGOW (REGNE UNIT) ; facilitarà allotjament i assignarà un tutor en l'esmentada Oficina així com al país de destí, que seran els encarregats de supervisar el compliment del pla de formació i d'atendre al participant en cas de qualsevol incidència; l'Oficina de Projectes Europeus d'Altea gestionarà els bitllets de transport des de València o Alacant fins la ciutat de destí (I/V); l'Oficina tramitarà un segur col·lectiu per a tots els participants, que cobrirà assistència mèdica, accidents i responsabilitat civil.

2) Una vegada notificada la concessió de la beca, el beneficiari es compromet a realitzar els 2 mesos d'estància formativa en l'empresa assignada. Per a eixe fi, una vegada atorgada la beca, el/la sol·licitant firmarà un compromís de realització de l'activitat per a garantir el compliment de les condicions requerides en estes bases.

L'incompliment d'este compromís determinarà l'obligació d'abonar en el compte bancari de l'Ajuntament l'import de totes les despeses que haja incorregut



EUROALTEA

Oficina de Projectos Europeos de Altea



Ajuntament d'Altea

l'Ajuntament respecte a abonaments de transport i reserva/pagament d'allotjament, així com les despeses de cancel·lació que poden ascendir fins a 700 Euros.

3) Amb este fi de donar difusió a les activitats impulsades per l'Ajuntament d'Altea, els participants es comprometen amb l'acceptació de la beca a escriure un article per a la pàgina web de l'Ajuntament i demés xarxes socials de mobilitat, adjuntant per a això, fotos, vídeos i demés material audiovisual que puguen considerar.

DESÉ PRIMER.- PROTECCIÓ I CESSIÓ DE DADES.

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en la sol·licitud de participació en el projecte s'inclou un formulari sobre el Tractament de Dades Personals on l'interessat haurà de manifestar el consentiment exprés, inequívoc i informat per al tractament de les seues dades i poder participar en aquest programa. Així mateix constaran també les finalitats del tractament i els drets que poden exercir els interessats.

Aquest Ajuntament mitjançant l'Oficina de Projectes Europeus, en donar l'interessat el seu consentiment exprés informarà que les dades personals dels sol·licitants podran ser incorporats als fitxers automatitzats de dades de caràcter personal titularitat d'aquesta entitat, amb la finalitat de gestionar el programa i difondre i promocionar les seues actuacions. A més d'elaborar perfils personals per a gestió de projectes europeus.

DISPOSICIÓ FINAL

La concessió i quantitat de les beques regulades en les presents bases estaran condicionades, a més a més del compliment dels requisits exigits, a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient, habilitat per a eixe fi en els pressupostos de l'Ajuntament vigents per a l'exercici 2018. Es faculta a l'Alcalde de l'Ajuntament d'Altea per a dictar quantes normes sigues precises per al desenvolupament d'allò disposat en estes bases.



EUROALTEA

Oficina de Proyectos Europeos de Altea



Ajuntament d'Altea

ANNEX 1: MODEL SOL·LICITUD



EUROALTEA

Oficina de Proyectos Europeos de Altea



Ajuntament d'Altea



Ajuntament d'Altea



SOLICITUD PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO: BECA DE MOVILIDAD EUROPEA EUROALTEA 2.0: FOMENTANDO EL EMPLEO.

NOMBRE Y APELLIDOS	
DNI/NIE/PASAPORTE	
TELÉFONO CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO	
DOMICILIO	
NACIONALIDAD	
DESTINO	BELFAST <input type="checkbox"/> GLASGOW <input type="checkbox"/>
MESES EN QUE DESEA REALIZAR LA MOVILIDAD	1º) 1 de Julio a 25 de Agosto de 2019 <input type="checkbox"/> 2º) 1 de Agosto a 25 de Septiembre de 2019 <input type="checkbox"/>
DOCUMENTOS A APORTAR	

Información sobre Protección de Datos de Carácter Personal	
Responsable	Ayuntamiento de Altea.
Finalidades	Gestión del Proyecto Europeo BECAS DE MOVILIDAD EUROPEA EUROALTEA 2.0: Fomentando el Empleo.
Legitimación	Consentimiento del Interesado. En caso de que usted no otorgue este consentimiento, su solicitud no podrá ser atendida.
Destinatarios	Destinatarios especificados en la información adicional
Derechos sobre sus datos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional.
Información adicional	Debe consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en <<el reverso de la presente solicitud / hoja adjunta / página web: www.altea.es
Consentimiento.	
<input type="checkbox"/>	Marcando la presente casilla manifiesto mi consentimiento expreso, inequívoco e informado para el tratamiento de mis datos personales en los términos expuestos en esta cláusula.
	FIRMA: <input type="text"/>

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL-Reglamento General de Protección de Datos-UE.

El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Altea, con domicilio en: Plaça José María Planelles, 1, 03590 Altea. La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de « BECAS DE MOVILIDAD EUROPEA EUROALTEA 2.0: Fomentando el Empleo ». La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el consentimiento expreso, inequívoco e informado del interesado. En caso de que Ud. no otorgue este consentimiento, su solicitud no podrá ser atendida. Todo ello sin perjuicio de otros fundamentos legales que se especifican en la información adicional. Destinatarios especificados en la información adicional. Los Derechos que usted como interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional.



EUROALTEA

Oficina de Proyectos Europeos de Altea



Ajuntament d'Altea



Ajuntament d'Altea



EUROALTEA

Oficina de Proyectos Europeos de Altea

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
Responsable Tratamiento	Ayuntamiento de Altea. Concejalía de Hacienda.
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaça José María Planelles, 1, 03590 Altea NIF: P03018001 Correo: responsablepd@altea.es Teléfono: 965841300, ext. 1231
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: (1). Correo electrónico: delegadopd@altea.es (2). Correo ordinario: Carta dirigida a Plaza José María Planelles, 1, 03590 Altea
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: (1). Gestión del << BECAS DE MOVILIDAD EUROPEA EUROALTEA 2.0: Fomentando el Empleo >> (2). Tratamiento de imágenes para prensa, página web Ayuntamiento, EuroAltea y redes sociales municipales, (3). Consentimiento para recibir información sobre otros cursos relacionados que organice la Concejalía de Hacienda del Ayuntamiento de Altea. (4). Elaboración de perfiles personales para gestión de proyectos europeos.
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el período establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Consentimiento del interesado. En caso de que usted no otorgue este consentimiento, su solicitud no podrá ser atendida. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
Destinatarios de sus datos	Ayuntamiento de Altea y Intern Europe
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Ud. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Altea, Registro de Entrada, indicando "Responsable de Protección de Datos". Esta solicitud puede realizarse mediante: (1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento. (2). Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuyos datos de contacto se encuentran en el epígrafe "Responsable del tratamiento" en este mismo documento. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones: (1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). (2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.